

Принято на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № 1

Заведующая МБДОУ «Детский сад №23»

«29» августа 2020 г



/С.А. Быченко/

августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №23»
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога МБДОУ «Детский сад №23» разработано в соответствии с Федеральным от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом, ООП ДОУ и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога (далее РП) – нормативный документ, внутренний стандарт группы ДОО, определяющий ценностно – целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (педагогических, материально – технических, организационных, технологических и др.) в соответствии с современным социальным заказом.

Рабочая программа разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и авторских парциальных программ, является неотъемлемой частью образовательной программы ДОО. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС.

1.3. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заместитель заведующей по УВР.

1.4. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП - планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи,
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники,
- оптимально распределяет время по темам,
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура учебной рабочей программы

3.1. РП разрабатывается по следующим областям:

«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

3.2. Структура РП является рекомендованной для всех педагогических работников, работающих в ДОО.

3.3. РП должна представлять собой оптимальные психолого – педагогические условия, обеспечивающие становление общечеловеческих ценностей, базиса личностной культуры, социальную успешность ребенка дошкольного возраста. Слагаемыми психолого – педагогических условий являются:

- содержательные особенности, отражающие ценностные ориентиры РП;
- организационные (формы организации различных видов деятельности);
- технологические (принципы, методы, приемы);
- материально – технические (предметно – пространственная среда);
- социокультурные (взаимодействие с родителями, социальными партнерами различных социокультурных институтов);
- контрольно – диагностические.

3.4. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист:

1. Полное название учреждения

Согласованно на заседании
педагогического совета
МБДОУ д/с №3
протокол № ____
от _____ 20____ г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №3
_____/Селезнева Н.Г./
от _____ 20____ г.

2. название программы, на основе чего составлена РП
3. адресность (возрастная группа, возраст детей, специфика группы)
4. сведения об авторе (должность ФИО)
5. место нахождения, год составления РП

Оглавление

Пояснительная записка

- актуальность,
- цели, задачи,
- основные принципы,
- возрастные особенности детей (возраст, пол, национальная принадлежность, группа здоровья, специфика группы)
- особенности организации образовательного процесса:
12-ти часовой режим пребывания детей;направления ДОО; специфика группы;
процесс развития личности ребенка обеспечивается в различных видах общения, а также в игре, познавательной – исследовательской деятельности и т.д.; содержание образовательного процесса охватывает пять

взаимодополняющих образовательных областей; образовательных процесс строится на основе партнерского характера взаимодействия участников образовательных отношений.

- методики, технологии, средства воспитания, обучения и развития детей группы, а также подходы к формированию РППС(здоровьесберегающие технологии; технология проектного метода, личностно – ориентированная технология, игровые технологии, проблемное обучение и т.д.)

- программно – методический комплекс образовательного процесса, который включает: нормативные документы; ПООП ДОО, парциальные программы; методическое руководство для воспитателей (перечень основных методический пособий, обеспечивающих образовательный процесс); перечень наглядного, демонстрационного материала, сопровождающего реализацию рабочей программы; перечень пособий для детей (печатные издания, развивающие книги, дидактические игры и пособия для индивидуальной работы и т.д.)

Основная часть

Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям.

3.5. Режим пребывания детей в холодный и теплый периоды

3.6. Режим закаливания

3.7. Двигательный режим

3.8. План организации воспитательно – образовательного процесса в группе (см. приложение)

3.9. Календарно-тематический план (комплексно – тематическое планирование ДОО).

3.10. Лексические темы

3.11. Сетка ООД (организованная образовательная деятельность)

3.12. Перспективный план по взаимодействию с родителями.

3.13. Перспективный план досугов и развлечений

Условия и средства реализации рабочей программы

1. Развивающая предметно – пространственная среда

- среда групповой ячейки

- помещения ДОО, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы: муз.зал, физ. зал и т.д.

- территория ДОО (участок, спорт.площадка и т.д.) + график посещения

- среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе (школа, театр, музей, бассейн, библиотека и т.д.)

- оценка индивидуального развития воспитанников (перечень диагностических методик с указанием периода и цели проведения)

- целевые ориентиры

- взаимодействие с родителями (формы и методы работы с родителями)

4. Требования к оформлению РП

- 4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Wordc одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.
- 4.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 30 мм
- 4.3. правое -15 мм верхнее - 20 мм нижнее - 20 мм
- 4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.
- 4.5. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

- 5.1. РП рассматривается на педагогическом совете ДОО.
- 5.2. РП согласуется с заместителем заведующего ДОО.
- 5.3. Утверждается заведующим ДОО ежегодно до 10 сентября текущего года.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

- 6.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной РП на соответствующей ступени образования.
- 6.2. Основания для внесения изменений:
 - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
 - обновление списка литературы,
 - предложения педагогического совета, администрации ДОО.
- 6.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом

7. Контроль

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов.
- 7.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на заместителя заведующего по УВР